

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Матюшинская средняя общеобразовательная школа»  
Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан района

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
(протокол от 31.08.2019 № 1 )



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «Матюшинская СОШ»  
Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2019–2020 учебный год

## **1. Анализ работы образовательной организации за 2018–2019 учебный год и задачи на 2019–2020 учебный год**

Анализ работы школы за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития МБОУ «Матюшинская СОШ». Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

### **1.1. Результаты деятельности МБОУ «Матюшинская СОШ» в 2018–2019 учебном году**

Решению поставленных задач в 2018–2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие уровня педагогической деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ «Матюшинская СОШ» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования. В части обновления стандартов:

- продолжить осуществлять успешный переход на новые образовательные стандарты;
- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр внеурочной деятельности;

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить передовой опыт общеобразовательного учреждения, педагогов.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

#### **Основные выводы:**

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В МБОУ «Матюшинская СОШ» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов учащихся.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

8. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов, вебинаров, профессиональных конкурсов .

10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет школы в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

**Результаты работы МБОУ «Матюшинская СОШ»  
за 2018-2019 уч.год**

№	ОУ	Мероприятие	Место проведения	ФИО участника	ФИО педагога	Статус
1	МБОУ «Матюшинская СОШ»	Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету «ОБЖ»	г. Нальчик	Гадельшина Яна Ильгизаровна	Гадельшин И.А.	<b>победитель</b>
2		Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету «ОБЖ»	г.Нальчик	Файрушин Вагиз Рустамович	Гадельшин И.А.	<b>призёр</b>
3		Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Английский язык»	г.Казань	Файрушин Вагиз Рустамович	Файрушина Алина Хамитовна	<b>призёр</b>
4		Региональный этап	г.Казань	Файрушин Вагиз Рустамович	Гадельшин Ильгизар Анварович	<b>победитель</b>
5		Республиканская олимпиада школьников по предмету «ОБЖ»	г.Казань	Байгазин Адель Дамирович	Гадельшин Ильгизар Анварович	<b>призёр</b>
6		Республиканская олимпиада школьников по предмету «Татарский язык»	г.Казань	Казаков Тимур Евгеньевич	Загирова Раушания Васильевна	участник
7		Региональный этап 7-ой всероссийской интеллектуальной игры «Начинающий фермер»	г. Казань	Команда старшекласников в составе: Арсланова Ф. Гадельшина Я. Гайфуллина А. Идиятуллина Л. Иштутов В. Носарев Н.	Шарафеев И.А. Гадельшина Л.М. Шарафеева Р.А.	<b>Победители, Диплом 1 степени</b>

8		Республиканский конкурс пьес, инсценировок и тематических сценариев мероприятий	г.Казань Филиал АО «ТАТМЕДИА» Редакция журнала «Салават купере»	Закирова Р.Ш.	Закирова Р.Ш.	<b>Диплом лауреата</b>
9		Республиканский конкурс рисунков и видеороликов «Будь бдителен на льду»	Г.Казань	Нурмухамедова Фатыйма, 3кл	Гузельбаева Л.Н.	участник
10		Всероссийский конкурс «Мультенек» Открытый Российский Фестиваль анимационного кино	Г. Суздаль	Закиров Карим, 1кл	Гузельбаева Л.Н.	участник
11		Всероссийский конкурс юных писателей «Илхам» Министерство Образования и науки РТ, КФУ, Союз писателей	Г.Казань	Нурмухамедова Фатыйма, 3кл	Гузельбаева Л.Н.	участник
12		Всероссийский конкурс Агро НТИ	Г.Казань	Идиятуллина Л., Носырев Н., 10 кл.	Шарафеев И.А.	<b>финалисты</b>
13		Республиканский конкурс «Ребёнок в мире прав» Министерство юстиции Республики Татарстан	Г.Казань	Нурмухамедова Фатыйма, 3кл	Гузельбаева Л.Н., учитель начальных классов	участник
14		Республиканский конкурс компьютерного творчества	Г.Казань	Токарева Виллада, 5 кл.	Токарева Г.Р.	участник
15		Республиканский конкурс «Нобелевские надежды»	Г.Казань	Гадельшина Зарина	Токарева Г.Р.	участник
16		Зональная НПК «Васильевские чтения»	МБОУ «Тат. Бурнашевская СОШ»	Идиятуллина Лилия, Ишутов Вадим	Кузовенина Р.А.	<b>3 место</b>
17		Зональная НПК «Васильевские	МБОУ «Тат. Бурнашевская	Нурмухамедова	Гузельбаева Л.Н.	<b>Приз зрительских</b>

		чтения»	СОШ»	Фатыйма		<b>симпатий</b>
18		Зональный этап «Без бергэ»	РДК	ансамбль народных музыкальных инструментов	Шарафеева Р.А.	<b>2 место</b>
				семейный ансамбль	Шарафеева Р.А.	<b>1 место</b>
19		Республиканский этап XV Всероссийской заочной акции «Спорт- альтернатива пагубным привычкам», номинация «Ведущие за собой»(конкурс видеороликов)	МО и Н РТ,ГБУДО «РЦВР»	ДОО Союз творческих групп	Закирова Р.Ш.	<b>благодарствен ное письмо</b>
20		Республиканский конкурс «Актив года – 2019», (заочные этапы)	Г.Нижекамск			1 этап прошли, на 2 этап отправили материал
21		Всероссийский конкурс социальной рекламы «Стиль жизни - здоровье!»	г.Москва ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» Министерство просвещения Российской Федерации Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Национальная родительская ассоциация	Закиров Фердинанд Русланович	Закирова Р.Ш.	Сертификат участника
22		Всероссийский конкурс социальной рекламы «Стиль жизни - здоровье!»	г.Москва ФГБНУ «Центр защиты прав и интересов детей» Министерство просвещения Российской Федерации Фонд поддержки детей,	Гадельшина Зарина Ильгизаровна	Закирова Р.Ш.	Сертификат участника

			находящихся в трудной жизненной ситуации Национальная родительская ассоциация			
23		ГТО глазами ребенка «Спорт»	Региональная общественная организация «Готов к труду и обороне», г.Казань	Закиров Карим Русланович	Закирова Р.Ш.	Сертификат участника
24		ГТО глазами ребенка «Труд»	Региональная общественная организация «Готов к труду и обороне», г.Казань	Нурмухамедова Фатыйма Ильясовна	Нурмухамедова Раушания Нурзадовна	Сертификат участника
25		Республиканский конкурс творческих работ на антикоррупционную тематику «Творчество против коррупции»,	г.Казань	Закиров Фердинанд Русланович	Закирова Р.Ш.	призёр
26		17 республиканские юношеские чтения им. К.Насири	г.Казань	Гадельшина Зарина Ильгизаровна	Шарафеева Римма Анваровна	<b>Призёр 3 место</b>
27		Республиканская научно-практическая конференция по физике	С. Верхний Услон	Закиров Ф.Р. Файрушин В.Р.	Кузовенина Р.А.	<b>1 место</b>
28		Межрегиональный семинар «Личностно-ориентированный подход в преподавании агротехнологического профиля»	МБОУ «Матюшинская СОШ»	<b>Директора агрошкол Саха-Якутия</b>	Руководитель и базовой площадки: Ахметова Ф.Ф. Шарафеев И.А.	
29		Республиканский конкурс на соискание Государственной премии им. М. Джалиля	г.Казань	Шарафеев И.А.		участник

30		Республиканский конкурс методических разработок	г.Казань	Токарева Г.Р.		участие
31		Байкальский международный салон образования	г.Иркутск	Шарафеев И.А.		выступление
32		Всероссийский съезд участников методических сетей организаций, реализующих инновационные проекты и программы для обновления существующих и создания новых технологий и содержания обучения и воспитания	г.Москва	Шарафеев И.А.		выступление
33		Всероссийский конкурс методических разработок	г. Москва	Шарафеева Р.А.		Сертификат участника
				Нурмухамедова Р.Н.		Сертификат участника

### Районные мероприятия, конкурсы, НПК и т.д.

1.		Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам ОБЖ, татарский язык, английский язык	с. В.Услон	<b>ОБЖ:</b> Файрушин В. Гадельшина Я. Арсланова Ф. Гадельшина З. Байгазин Э. <b>татарский язык</b> Казаков Т. Гайфуллина А. <b>технология:</b> Идиятуллина Л.	Гадельшин И.А.  Загирова Р.В.  Нурмухамедова Р.Н.	<b>победитель</b> <b>победитель</b> <b>победитель</b> <b>победитель</b>  <b>победитель</b> <b>призёр</b>  <b>призёр</b>
2.		Конкурс стихов, посвящённый 75-летию Ленинградской блокады	с.В.Услон	Байгазина Алина  Гадельшина З. Зиганшин Ф.	Гузельбаева Л.Н. Саматова Д.В.	<b>1 место</b>  <b>1 место</b> <b>3 место</b>
3.		Фестиваль Л.Н.Толстого	с.Куралово	Арсланова Ф. Гадельшина З.		<b>диплом</b> <b>диплом</b>
4.		Битва хоров	г..Иннополис	хор	Шарафеева Р.А.	<b>Победитель</b> в номинации «Лучшее вокальное»



						исполнение»
5.		Конкурс проектов по физике «Спектр»	с.В.Услон	Идиятуллина Л. Иштутов В.	Кузовенина Р.А.	<b>1 место</b>
6.		Ярмарка профессий	с. Макулово	Зарипов Р. Гадельшина З.	Гадельшин И.А.	<b>3 место</b>
7		Военно-патриотическая игра «Зарница»	с.Шеланга	Команда «Молодые ветра»	Гадельшин И.А.	<b>2 место</b>
8		Муниципальный этап «Без бергэ»	п.Октябрьский	ансамбль народных музыкальных	Шарафеева Р.А.	<b>1 место</b>
				инструментов, семейный ансамбль	Шарафеева Р.А.	<b>1 место</b>
9		Муниципальный этап «Лучший учитель татарского языка»	с. В.Услон	Загирова Р.В.		<b>победитель в номинации</b>
10		Муниципальный этап «Воспитать человека»	с. В.Услон	Токарева Г.Р.		<b>участник</b>
11		«Лучший учитель физкультуры»		Гадельшин И.А.		<b>3 место</b>
12		Районные соревнования по шахматам	С. Верхний Услон	Саматова Д.В.		<b>1 место</b>
13		Учебные результаты	Успеваемость- 100% Качество знаний -75% Аттестат с отличием за 9 кл -1 уч.(Гадельшина Зарина) Аттестат с отличием за 11 кл-1 уч. (Гадельшина Я.И.) Медаль «За отличные успехи в обучении»-1 уч.(Гадельшина Я.И.) Результаты ОГЭ : рус.яз.- «5», матем.-«5», геогр.-«5», биолог.-«5» Результаты ЕГЭ: ср.балл: рус.яз. 76,6 Матем. База : «5» Профиль: 74 б. Химия: 63 б Биология 58 б			

### **1.2. Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2019–2020 учебном году**

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ «Матюшинская СОШ» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;

– индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

– увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

– повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.

4. Активизировать работу школы в составе Всероссийской методической сети сельских школ.

5. Принимать активное участие в деятельности Всероссийской ассоциации сельских школ России, будучи её членом.

6. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

## 2. Деятельность школы по обеспечению успеваемости и качества образования

### 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за питание
11	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными	В течение года	Классные руководители

	заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)		
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими низкий уровень качества образования	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители кружков

<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания Совета профилактики «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Ноябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### **2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, ЗДВР
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР, Фельдшер ФАП

8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, отв за безопасность пребывания обучающихся в образовательном учреждении  Учитель ОБЖ
13	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, дежурный учитель
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Фельдшер «Матюшинского ФАП

16	Проводить: – вакцинацию учащихся: – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Фельдшер ФАП  Заместитель директора по АХЧ
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	ЗДВР
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Администрация, род. комитет

### 3. Учебно-методическая деятельность

#### 3.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по ВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог при отделе образования
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре,	Заместитель директора по УВР

		установленным управлением образования	
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики работы школы по реализации по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о	Декабрь–	Директор



	ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	январь	
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательных отношений по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

### 3.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2019–2020 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2019–2020 учебный год	август	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	Июль, август	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР учителя-предметники
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках	В течение	Директор

	ФГОС ООО	года	
3	Педсовет «О выполнении условий реализации ФГОС»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	март	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Проведение организационного собрания родителей, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2018 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь

### 3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических		Заместитель

	<p>совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2018–2019 учебном году на заседании педсовета</li> <li>– изучение проектов КИМов на 2019–2020 год;</li> <li>– изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 году</li> </ul>	<p>Январь В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>директора по УВР, руководители МО</p>
2	<p>Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>Сентябрь– май</p>	<p>Учителя-предметники</p>
3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>– о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>– анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2020–2021 гг.</li> </ul>	<p>Апрель– июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	<p>Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение собраний учащихся;</li> <li>– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>– практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>– организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	<p>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники</p>
3	<p>Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников</p>	<p>До 25 декабря</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4	<p>Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся</p>	<p>По плану ВШК</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
5	<p>Контроль за своевременным прохождением рабочих программ</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6	<p>Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
7	<p>Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору</p>	<p>До 1 февраля и до 1 марта</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
8	<p>Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены</p>	<p>Май, июнь</p>	<p>Классные руководители</p>
9	<p>Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов</p>	<p>Июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2019–2020 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: – нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019–2020 учебном году; – подготовка учащихся к итоговой аттестации; – проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019–2020 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

№	Наименование	Срок	Департамент
11	Программа планов и мероприятий ГИА в 2017 году	2017	Департамент по УИП
1	Программа планов и мероприятий ГИА в 2017 году	2017	Департамент по УИП
2	Программа планов и мероприятий ГИА в 2017 году	2017	Департамент по УИП
3	Программа планов и мероприятий ГИА в 2017 году	2017	Департамент по УИП
4	Программа планов и мероприятий ГИА в 2017 году	2017	Департамент по УИП
5	Программа планов и мероприятий ГИА в 2017 году	2017	Департамент по УИП


 Прошито и  
 пронумеровано  
 № 108  
 Дата: 31.08.19  
 Директор  
 И.А. Шафеев